

На основу члана 32., 72. и 74. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 8. Одлуке о Месним заједницама („Сл. лист општине Кула“ бр. 20/19), Савет Месне заједнице Руски Крстур на седници одржаној дана 04.10.2019. године, утврдио је Статут Месне заједнице Руски Крстур.

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РУСКИ КРСТУР

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Руски Крстур у Руском Крстуру (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна нестраначка заједница грађана, у којој грађани на делу територије општине Кула, задовољавају потребе и интересе које сами утврђују и врше послове локалне самоуправе који су јој поверени.

Члан 2.

Месна заједница Руски Крстур је у саставу општине Кула.
Седиште Месне заједнице налази се у Руском Крстуру, улица М.Тита 59.

Члан 3.

Територију Месне заједнице чини насељено место Руски Крстур и подручје катастарске општине Руски Крстур.

Члан 4.

Месна заједница има свој Статут.
Статутом се, као највишим правним актом Месне заједнице, на основу Закона, Статута општине и Одлуке о Месним заједницама утврђује подручје Месне заједнице, послови које она врши, организација и начин избора органа Месне заједнице и њихова овлашћења и одговорности, начин одлучивања, број чланова и поступак избора чланова Савета месне заједнице, радна тела Савета месне заједнице, питања о којима грађани одлучују личним изјашњавањем и начин личног изјашњавања, и друга питања од значаја за Месну заједницу.
Статут Месне заједнице доноси Савет Месне заједнице, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и обавеза утврђених Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Члан 6.

Месна заједница има печат који се ставља на акта Месне заједнице.
Печат је округлог облика, пречника 35 мм. У кругу печата је исписан текст на српском језику, ћирилицом и русинском језику: Месна заједница Руски Крстур, у средини печата исписано је седиште - Руски Крстур.
За употребу и коришћење печата одговоран је председник Савета Месне заједнице.

Члан 7.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета Месне заједнице у оквиру права и дужности утврђених Статутом Месне заједнице.
Председник Савета је одговорно лице Месне заједнице, наредбодавац је и потписник у финансијским и свим другим документима.
Председник Савета Месне заједнице може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмену пуномоћ за заступање Месне заједнице, уз сагласност Савета Месне заједнице.

Члан 8.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Члан 9.

Органи Месне заједнице су Савет Месне заједнице и Извршни одбор Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице може образовати стална или повремена радна тела и комисије ради обављања одређених послова.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити : покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са Законом, Одлукама општине Кула, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Члан 10.

Рад органа Месне заједнице је јаван и подложен контроли грађана.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације,

- организовањем јавних расправа у складу са Законом, Статутом општине, одлукама органа општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом,

Грађани учествују у вршењу послова Месне заједнице у складу са Законом, а на начин утврђен Статутом Месне заједнице.

Члан 11.

Месна заједница може имати свој празник који ће се утврдити Статутом Месне заједнице, у складу са Статутом општине Кула и Одлуком о Месним заједницама.

Месна заједница може имати симбол чији се облик и садржај одређује посебном Одлуком Савета Месне заједнице, и утврђује овим Статутом.

Члан 12.

Месна заједница преко својих органа остварује сарадњу са другим Месним заједницама на територији исте или друге општине или града, ради остваривања својих програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса и решавања других питања, на основу добровољности, узајамности и солидарности. Одлуку о сарадњи доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу општине Кула.

Месна заједница сарађује са установама и предузећима ради остварења заједничких интереса од значаја за грађане са подручја Месне заједнице.

Члан 13.

У Месној заједници у службеној употреби је српски и русински језик и ћирилично писмо на начин утврђен Законом.

II ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

О образовању нове, промени подручја или укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за образовање месне заједнице, промену подручја или укидање постојеће месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача који имају пребивалиште на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће општине Кула.

Предлог из става 2. овог члана подноси се Општинском већу. Општинско веће доставља предлог Скупштини општине, а ако Општинско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став Општинског већа о предложеној промени.

Члан 15.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручје друге месне заједнице.

Члан 16.

Поступак образовања месне заједнице састоји се од утврђивања подручја насеља или дела насеља за које се образује месна заједница, сагласности грађана са утврђеног подручја за образовање месне заједнице и њеног конституисања.

Члан 17.

О предлогу за укидање, промену подручја, односно образовању нове месне заједнице, грађани се изјашњавају путем референдума, на коме се изјашњавају ЗА или ПРОТИВ предлога. Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Члан 18.

Општинско веће дужно је да утврђивања предлога одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице, прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице је дужан да се изјасни у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

Члан 19.

Месна заједница је конституисана када се изаберу органи месне заједнице и донесе Статут месне заједнице. Избором и конституисањем органа месне заједнице и доношењем Статута, месна заједница стиче својство правног лица.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 20.

Месна заједница, преко својих органа, у складу са финансијским могућностима, разматра и решава питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, обавља следеће послове:

1. Доноси план и програм рада месне заједнице,
2. Доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице,
3. Стара се о задовољавању одређених потреба грађана у области: урбанизма и грађења, (путева, улица, тргова и др.), културе, физичке културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и омладини, јавном обавештавању, заштите и унапређења животне средине и другим областима од непосредног интереса за грађане,
4. Зависно од заинтересованости и финансијских могућности грађана покреће иницијативу за увођење самодоприноса и стара се о реализацији уведеног самодоприноса и увођењу новог,
5. Сарађује са установама и предузећима ради остварења заједничких интереса од значаја за грађане са подручја месне заједнице,
6. Уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење и утврђује услове коришћења пашњака и утрина,
7. Стара се о имовини која јој је дата на коришћење и њеном очувању и располагању,
8. Организује пружање помоћи грађанима чија је имовина знатније уништена услед елементарних непогода (пожари, поплаве и сл.),
9. Обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и другим актима.

Члан 21.

За реализацију послова из претходног члана, Месна заједница доноси свој план и програм за сваку календарску годину.

Члан 22.

Актом општинског већа, у складу са законом, месној заједници може се поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава. При поверавању послова, полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана са подручја месне заједнице.

Члан 23.

Надзор над извршењем послова из претходног члана врши извршни орган општине, Општинско веће.

Надлежни орган општине може предложити Савету месне заједнице разрешење одговорног лица у месној заједници или обуставити финансирање месне заједнице.

Члан 24.

Општинска управа у складу са Законом и својим делокругом рада, пружа непосредну стручну помоћ месним заједницама и њиховим органима.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 25.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. Средства утврђених одлуком о буџету општине,
2. Средства која грађани обезбеђују самодоприносом на територији месне заједнице,
3. Средства од донација и поклона,
4. Средства која месна заједница оствари својом активношћу.
5. других средстава за рад месне заједнице прописаних Законом

Средства из става 1. тачке 1. овог члана, обезбеђују се за запослене у Месној заједници Руски Крстур, и то у складу са Одлуком о Месним Заједницама.

Члан 26.

Савет месне заједнице је дужан да усклади коефицијент и основицу за обрачун плата запослених у месној заједници са законом.

Општинско веће даје сагласност на акт месне заједнице којим се уређују послови, број и структура запослених.

Члан 27.

Месна заједница користи средства за рад у складу са својим финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Месна заједница је дужна да предлог финансијског плана за наредну годину достави органу управе надлежном за послове финансија, у складу са буџетским календаром.

Месна заједница је дужна да свој финансијски план усклади са одобреним апропријацијама у буџету општине. Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Члан 28.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 31. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је општина пренела месној заједници.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа, као и буџетска инспекција општине.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 29.

Стручне, рачуноводствено - књиговодствене и административне послове за потребе Месне заједнице обавља Служба Месне заједнице.

Члан 30.

У имовинско-правним и другим споровима, Месну заједницу поред лица овлашћених Статутом Месне заједнице, пред судовима и другим надлежним органима заступа Јавно правобранилаштво општине или други заступници које овласти Савет Месне заједнице.

V САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 31.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице.

Савет месне заједнице има 11 чланова.

Мандат чланова Савета траје 4 године.

Члан 32.

Савет Месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају из редова чланова Савета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета представља Месну заједницу, организује рад Савета, сазива и председава седницама савета, предлаже дневни ред, стара се о јавности рада, председава на збору грађана, обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

Заменик председника Савета помаже председнику у вршењу његове функције, замењује га у случају његове одсутности или спречености.

Рад Савета Месне заједнице уређује се овим Статутом и Пословником о раду Савета Месне заједнице.

Послови Савета месне заједнице

Члан 33.

Савет Месне заједнице обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице као њен основни правни акт,
2. усваја извештај о раду Месне заједнице,
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета Месне заједнице,
4. доноси програм рада и развоја месне заједнице, финансијски план месне заједнице,
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице
6. доноси пословник о раду савета и друге акте из надлежности месне заједнице
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине
8. образује радна тела ради задовољења заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице,
9. стара се о извршењу одлука и других аката општине која се односе на Месну заједницу и подноси извештај Општинском већу о стању и проблемима у вршењу поверених послова,
10. стара се о непокретностима у јавној својини, на којима Месна заједница има право коришћења
11. одлучује о сарадњи са удружењима грађана, невладиним и верским организацијама,
12. одлучује о сарадњи са другим Месним заједницама,
13. врши пријем радника у Службу Месне заједнице, бира и разрешава чланове Извршног одбора и друге органе и тела,
14. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, одлукама органа општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

VI НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

Савет ради у седницама. Савет одлучује већином гласова присутних чланова под условом да је присутна већина од укупног броја чланова Савета.

За доношење Одлуке о расписивању референдума, избору секретара, Статута МЗ, Финансијског плана и програма развоја М.З., усвајање Извештаја о раду, избор председника и заменика председника Савета МЗ, потребна је већина од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Седнице се одржавају према потреби, а најмање једном у 3 (три) месеца, према личној иницијативи седнице сазива и њима председава председник Савета, а дужан је сазвати седницу и на тражење Председника општине, најмање једне трећине чланова Савета, Извршног одбора као и у другим случајевима предвиђеним Пословником о раду Савета.

У случајевима хитности, председник савета може одржати Електронско-телефонску седницу уколико се записнички констатује да има довољан број чланова за одлучивање. О току седнице, активностима, гласању и свему осталом води се записник.

Заменик председника помаже у раду председнику и замењује га у његовој одсутности.

Све акте донете на седницама потписује председник Савета односно председник одговарајућег органа или тела.

Члан 35.

Чланови органа и тела Месне заједнице, осим Председника Савета своје дужности обављају волонтерски.

Председник Савета своју дужност може обављати:

- волонтерски,
- уз волонтерски додатак,
- или као именовано лице на професионалном раду.

Одлуку о начину ангажовања председника Савета, доноси Савет Месне заједнице у складу

са финансијским планом и на начин утврђен Пословником о раду Савета.

Ако је Председник Савета именовано лице на професионалном раду, његова права и обавезе дефинишу се посебном Одлуком Савета у складу са Законом.

Избор чланова савета

Члан 36.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Избори за чланове савета морају се расписати најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана, ни више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан и време одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става за чланове Савета месне заједнице.

Члан 37.

Грађани Месне заједнице са бирачким правом обавештавају се о дану, времену, месту и поступку одржавања избора за чланове Савета од стране Општинске управе, најкасније пет дана пре одржавања избора.

Члан 38.

Чланови Савета Месне заједнице се бирају на 4 (четири) године на основу слободног, општег, једнаког и непосредног изборног права грађана, тајним гласањем.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице Руски Крстур који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет.

Кандидата за члана Савета предлаже 30 грађана - бирача са бирачким правом на подручју месне заједнице, у складу са Статутом месне заједнице. Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писмену изјаву о прихватању кандидатуре.

Органи за спровођење избора

Члан 39.

Органи за спровођење избора су:

1. Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија)

2. Бирачки одбор

3. Другостепена изборна комисија

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу Закона и прописа донетих на основу Закона, Статута општине, одредаба Одлуке о месним заједницама и Статута Месне Заједнице Руски Крстур.

Сви органи и организације општине дужни су да прижају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

резултате избора утврђује Комисија на основу резултата са свих бирачких места.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Члан 40.

Изборна комисија има председника и 4 члана које именује Скупштина општине.

Члан 41.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета обавља следеће послове:

1. стара се о законитости спровођења избора,
2. одређује бирачка места,
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
4. доноси упутство за спровођења избора,
5. доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета
6. прописује потребне обрасце за спровођење избора и организује техничке припреме за спровођење избора,
7. утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством
8. потврђује кандидатуру за члана Савета и проглашава листу кандидата,
9. утврђује облик, изглед и број гласачких листића и записнички их предаје бирачким одборима,
10. утврђује и објављује укупне резултате избора за чланове савета
11. издаје уверења о избору за члана Савета
12. подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета,
13. обавља и друге послове у вези спровођења избора за чланове Савета.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора, у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора. Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 42.

Предлагање кандидата врши се на прописаним обрасцима које прописује изборна комисија, а предлог кандидата се подноси Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за изборе.

Уз кандидатуру Изборној комисији се подноси писана изјава кандидата о прихватању кандидатуре и Изјаве бирача који су подржали кандидатуру, Потврда о пребивалишту кандидата, потврда о изборном праву кандидата и Уверење о држављанству.

Код поступања по примљеним предлозима кандидата, отклањања недостатака у предлозима и потврђивања предлога и листе кандидата, као и на сва питања у вези спровођења избора Изборна комисија примењује овај Статут, а за све што није уређено овим Статутом сходно се примењују одредбе Одлуке о МЗ и Закона о локалним изборима.

Члан 43.

Обавештење о дану и времену избора врши се путем позива за гласање и локалних средстава информисања (радио, штампа, плакатарање итд).

Гласање се врши гласачким листићима које припрема и оверава Изборна комисија.

Члан 44.

Гласање за избор чланова Савета Месне заједнице врши се заокруживањем редних бројева испред личних презимена онолико кандидата колико се бира.

Неважећим гласачким листићем сматра се листић на коме је заокружено више кандидата него што се бира, непопуњен гласачки листић, листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за које кандидате се гласало.

Уколико је заокружен мањи број кандидата од броја који се бира, листић се сматра важећим.

Члан 45.

Бирачки одбор има председника и 4 члана, који имају заменике, а именује их Изборна

комисија.

Бирачки одбори именују се најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине, односно Месне заједнице.

Члановима бирачког одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и обавља друге послове утврђене Законом, Упутством, Одлуком о месним заједницама и Статутом Месне заједнице.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета.

Члан 46.

Чланови Изборне комисије и чланови Бирачких одбора уједно не могу бити и кандидати за избор чланова Савета Месне заједнице.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана, које именује Скупштина општине.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Члан 47.

Резултате избора утврђује Изборна комисија на основу резултата са свих бирачких места у року 24 часа од затварања бирачких места.

За чланове Савета изабрани су кандидати са највећим бројем гласова бирача који су гласали, до броја који се бира.

Ако су два или више кандидата добили исти број гласова, тако да се не може утврдити број чланова Савета који се бира по одредбама Статута, гласање за те кандидате се понавља и изабрани су они кандидати који су добили највиши број гласова на поновљеним изборима до броја који се бира.

Изборна комисија објављује резултате гласања у Службеном листу Општине кула и на огласној табли Месне заједнице.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких одбора.

Члан 48.

Поновни избори спроводе се ако Комисија поништи изборе због неправилности у спровођењу избора за чланове Савета Месне заједнице.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

Поновни избори спроводе се у року од 7 дана од дана поништења избора у Месној заједници, односно од дана поништења избора на бирачком месту.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата утврђеној за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању листе кандидата.

Средства за спровођење избора

Члан 49.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала
- накнаде за рад чланова Изборне комисије

- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
 - накнаде за рад чланова бирачких одбора
 - накнаде за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета
 - набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала
 - превозничке, птт и друге услуге
- Налогодавац за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

Члан 50.

Одредбе Закона који регулише изборе за одборнике, сходно се примењују на изборе за чланове Савета, ако Одлуком о месним заједницама и Статутом месне заједнице није другачије одређено.

Конституисање савета

Члан 51.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета претходног сазива најкасније 15 дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове Савета Месне заједнице.

У случају спречености председника, конститутивну седницу Савета може сазвати заменик председника Савета претходног сазива.

Уколико конститутивну седницу у предвиђеном року не сазове ни заменик председника Савета, конститутивну седницу сазива најстарији изабрани члан Савета и истом председава.

Конститутивна седница може се одржати ако њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

На првој седници, из редова чланова Савета бирају се председник Савета и његов заменик.

Престанак мандата чланова савета

Члан 52.

Чланство у Савету престаје истеком времена на које је члан Савета биран, а пре истека рока на који је биран:

- доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице,
- ако је правоснажном одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању најмање шест месеци
- лишењем пословне способности
- губљењем држављанства или променом пребивалишта ван подручја месне заједнице
- наступањем смрти
- подношењем оставке

Члан савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из става 1. тачка 2 до 6 овог члана, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 3 овог члана.

Члан 53.

Савет се може распустити ако :

1. не заседа дуже од 3 месеца
2. не изабере председника Савета у року од месец дана од одржавања избора за чланове Савета или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке

3. не донесе финансијски план у одређеном року
Одлуку о распуштању Савета доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.
Председник Скупштине општине расписује ванредне изборе за Савет у року од 15 дана од ступања на снагу Одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.
До конституисања Савета текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем Одлуке о распуштању Савета.
Уколико је до истека мандата Савета месне заједнице остало мање од 6 месеци не може се донети Одлука о расписивању ванредних избора.

Члан 54.

Уколико члану Савета престане мандат у смислу члана 78. овог Статута, члан Савета постаје кандидат који је следећи на изборима добио највише гласова и који је потписао Изјаву о прихватању мандата.
Мандат члана Савета из претходног става овог члана траје до истека времена на који су изабрани остали чланови Савета.
Ако је остало мање од 6 месеци до истека мандата, Савет се не попуњава новим чланом.

Радна тела Савета

Члан 55.

Савет Месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, комисије, мировна већа и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања неких питања из надлежности Савета.
Стална и повремена радна тела, по правилу имају председника и најмање 2 члана.
Радна тела одлучују већином од укупног броја чланова.

-Извршни одбор

Члан 56.

Извршни одбор је извршни орган Савета Месне заједнице.
Извршни одбор нарочито:

- Извршава одлуке Савета
- предлаже доношење аката из надлежности Савета,
- прати реализацију и спровођење Одлука Савета,
- врши и друге послове које му Савет повери.
- стара се о законитости донетих одлука и других аката

Члан 57.

Извршни одбор има председника и 4 (четири) члана, где су Председник савета и Секретар месне заједнице чланови по функцији.
Чланови Извршног одбора бирају се на период од 4 године, док траје мандат Савету, а могу се бирати из редова чланова Савета, грађана Месне заједнице и стручњака за поједине области.
Чланове Извршног одбора Савет бира јавним гласањем.
Председника и заменика председника Извршног одбора бира Извршни одбор јавним гласањем већином од укупног броја чланова Извршног одбора.

-Мировно веће

Члан 58.

У Месној заједници се може образовати Мировно веће.

Чланове Мировног већа бира Савет Месне заједнице са мандатом од 4 (четири) године док траје мандат Савету.

За чланове Мировног већа бирају се ауторитативни, виђени и цењени грађани чија се реч цени и поштује.

Мировно веће чине председник и два члана који имају заменике.

Члан 59.

Организација, рад, начин избора и друга питања за рад Мировног већа уређују се Пословником о раду Мировног већа, који доноси Савет Месне заједнице.

VII НЕПОСРЕДНО ИЗЈАШЊАВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 60.

Грађани организовани у Месну заједницу, осим посредног одлучивања преко представника у органима месне заједнице, могу и непосредно да учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 61.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 62.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис 5% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Збор грађана

Члан 63.

Збор грађана се сазива за подручје Месне заједнице или дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Савета.

Члан 64.

Збор грађана обавезно сазива и њиме председава председник Савета Месне заједнице за разматрање питања о којима Савет закључи да се збор сазива.

Члан 65.

Збор грађана се сазива путем огласа, позива или на други начин, најмање 8 (осам) дана пре његовог одржавања уз обавезно назначење предлога дневног реда.

Члан 66.

Збор грађана се може одржати и пуноважно одлучивати ако њему присуствује најмање 2% грађана са бирачким правом са подручја територије Месне заједнице или 5% са дела територије месне заједнице.

Члан 67.

Право одлучивања на Збору грађана имају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које се збор грађана сазива.

Члан 68.

Збор грађана усваја захтеве и предлоге већином гласова присутних и упућује их на разматрање Скупштини општине или другим органима и службама општине. Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и да о њима заузму став, односно донесу одговарајући одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 69.

Референдумом грађани Месне заједнице одлучују о питањима која су Законом и Статутом одређена, као и питањима из надлежности Скупштини општине, за које то Скупштина одлучи.

Члан 70.

Начин изјашњавања путем референдумна, органи за спровођење и ток референдума, утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са Законом и Статутом општине Кула.

-Самодопринос

Члан 71.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију Месне заједнице или један њен део. Иницијативу за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса може поднети Савет Месне заједнице.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет Одлуке.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе Референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Скупштина општине утврђује Предлог одлуке о увођењу самодоприноса, доноси Одлуку о расписивању Референдума за увођење самодоприноса именује Комисију за спровођење Референдума и утврђује њене задатке.

Члан 72.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Члан 73.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу, приход су буџета општине Кула и строго су наменског карактера.

Члан 74.

Одлуку о увођењу самодоприноса коју су донели грађани проглашава Скупштина општине Кула и објављује се у „Службеном листу општине Кула“.

VIII НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 75.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или Законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Кула.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од 5 дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 76.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то Савету ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Кула.

Општинско веће предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

IX ЗАПОСЛЕНИ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 77.

Стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове, Месна заједница обавља путем своје Службе.

Одлуку о образовању Службе из претходног става доноси Савет, у оквиру расположивих средстава потребних за реализацију послова месне заједнице.

Члан 78.

Радна места у Служби са потребним бројем извршилаца и са условима за обављање њихових послова, утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, који доноси Савет Месне заједнице, на који сагласност даје Општинско веће.

На радно правни положај, права и обавезе и одговорности запослених у Служби, примењују се одредбе Закона о раду.

Члан 79.

Рад Службе организује и њом руководи секретар Месне заједнице (у даљем тексту: секретар), а у његовом одсуству председник Савета.

Секретара бира Савет Месне заједнице на основу расписаног јавног огласа. Одлуку о расписивању огласа доноси Савет, најкасније 30 дана пре истека мандата секретара. Јавни оглас се објављује на огласној табли Месне заједнице и локалним средствима јавног информисања.

Секретар је лице на професионалном раду и подлеже реизбору сваке 4 (четири) године, с тим што исто лице може поново бити бирано на исту дужност.

Савет Месне заједнице може поставити вршиоца дужности секретара Месне заједнице најдуже на период до 6 (шест) месеци.

Члан 80.

За Секретара Месне заједнице поред општих услова за заснивање радног односа предвиђених Законом, лице треба да испуњава и следеће услове:

- да има најмање средњу стручну спрему (IV степен стручне спреме),
- да има најмање 1 (једну) годину радног искуства,
- активнопознавање Русинског језика,
- да није осуђивано за кривична дела која га чине неподобним за обављање ове дужности.“

Члан 81.

Секретар Месне заједнице обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду Месне заједнице,

- руководи радом Службе Месне заједнице,
- обавља административно - техничке послове за Месну заједницу,
- помаже председнику Савета Месне заједнице у припреми и руковођењу седницама Савета Месне заједнице, у спровођењу закључака и стара се о обављању стручних и других потреба,
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Месне заједнице и по налогу председника Савета Месне заједнице.

Члан 82.

Лице које обавља послове из делокруга рада Службе Месне заједнице, не може истовремено бити и члан органа Месне заједнице.

Даном потврђивања мандата, лицу из претходног става, пошиње да мирује радни однос.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Предлог за измену и допуну Статута може поднети најмање 5 % грађана - бирача или 1/3 чланова Савета месне заједнице. Савет месне заједнице је дужан сваки предлог за промену Статута размотри и о томе обавести предлагача. О предлогу за измене и допуне Статута одлучује Савет месне заједнице већином од укупног броја чланова Савета уз предходно обављену јавну расправу која не може бити краћа од 15 дана. Амандмани на предлог измена Статута подносе се у писаном облику најмање три дана пре дана усвајања. Савет ће обавезно извршити промену Статута ако је неопходно његово усклађивање са Законом и општим актима општине у року од 30 дана.

Члан 84.

Тумачење одредаба Статута о његовој примени је у надлежности Савета Месне заједнице.

Члан 85.

Одредбе овог Статута, које се односе на избор и број чланова Савета Месне заједнице примењиваће се непосредно на прве наредне изборе за Савет Месне заједнице.

Члан 86.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Руски Крстур бр. 136 од 11.09.2018. године.

Члан 87.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Руски Крстур.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА РУСКИ КРСТУР

Број: 149/2019

Дана: 08.10.2019 године

Руски Крстур

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА РУСКИ КРСТУР

Председник Савета

/Владимир Олејар /